

## ■ レンタルスペース(マスミギャラリー／スペース MURO・I・II) 利用規約 ■

マスミギャラリーおよびスペース MURO、スペース I、スペース II（以下、レンタルスペース）の利用に関わる規約をここに定めます。レンタルスペースは、株式会社マスミ東京（以下、マスミ）によって運営されています。

### ●お申込について

1. 利用の申込みはマスミに作品または企画資料を持参のうえ面談後、利用申込書の提出をもって正式にお申込確定となります。

### 2. 利用料金のお支払い

レンタルスペースお申込確定時に、決定した利用料金のうち半額以上を内金としてお支払ください。残金は利用日の前日までにお支払ください。お振込の場合の振込手数料はお客様負担とさせていただきます。

**振込先：みずほ銀行 大塚支店 普通 2232746 (株)マスミ または 郵便局 00170-0-124273 (株)マスミ**

延長料金・販売手数料等、利用後に発生した諸料金については、別途精算金として請求いたします。

お支払いいただいた料金は、キャンセル、天災等の不可抗力による解約以外は返金いたしませんので予めご了承ください。

### 3. キャンセルについて

お申込確定後にお客様のご都合でキャンセルされる場合は、下記のキャンセル料をお支払ください。

利用日（利用日が連続している場合は、利用日の初日）が基準となります。

ご入金済の料金がキャンセル料を超える場合には、振り込み手数料差し引きにて差額を返金いたします。

キャンセル料：利用日の14日前まで…無料

利用日の13日前～4日前…利用料金の50%

利用日の3日前～当日/連絡なく利用がなかった場合…利用料金の100%

### 4. 定期利用について

長期間に渡り定期的な利用をご希望の方は、別途申込書等ございますのでお申し付けください。

### ●ご利用について

#### 1. 利用目的

レンタルスペースは作品展・セミナー・各種発表会・講演会などの目的で利用するものといたします。

#### 2. 利用時間

利用は、事前にお申込みいただいた時間内をお願いいたします。

利用時間には準備や稽古、片付けの時間が含まれています。

利用時間を延長する場合は速やかにマスミへご連絡ください。ただし次の予約が入っている際等、ご希望に添えぬ場合もございますので、予めご了承ください。

当日の時間延長に関する料金は、精算金として当日現金払いまたは後日振込にてお支払ください。

利用予定時間前の資材搬入につきましては、事前相談のうえお受け出来る場合もございますが、利用料金を別途請求することもございます。利用時間後の資材搬出につきましても同様となります。

#### 3. 会場利用制限

利用申込者は、マスミの許可なく第三者に、会場の利用権を譲渡あるいは転貸することはできません。

利用申込確定後あるいは利用中においても、次の場合には申込の取消または利用停止とさせていただきます場合があります。

この場合、受領した利用料金は返金いたしません。この場合に生じる利用者の損害に対しても、マスミは一切の責任を負いません。

- ・ 申込時の利用目的と実際の利用内容が異なるとマスミが判断した場合。
- ・ 管理上または風紀上好ましくないと認められる場合。
- ・ 関係法令に反する場合や反社会的行為、それらの活動の利益になるとマスミが判断した場合。
- ・ 火気や危険物の持込、振動や騒音の発生等により、周囲に迷惑を及ぼすおそれがある場合。

#### 4. 免責及び損害賠償

会場利用中の利用者・参加者の傷病、及び展示物・お持ち込みになられた物（貴重品を含む）等の事故については、その原因の如何を問わずマスミは一切の責任を負いません。

天変地異、関係各省庁からの指導等マスミの責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。

会場内外の設備・備品等を破損紛失させた場合や、利用者が本規約に違反したことでマスミが損害を被った場合には、その損害について賠償請求する場合があります。

マスミの責に帰すべき事由により、利用者・参加者に損害が発生し賠償を請求した場合、マスミは受領した利用料金を限度として、その損害を賠償するものとします。

#### 5. 安全管理

レンタルスペース利用期間中は、利用者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行い、利用当日は責任者を必ず常駐願います。

利用者は来場者や関係者の安全のために、非常時に備えて出入口等を予め熟知願います。

利用期間中に内外で混雑が予想される場合には、必要に応じて利用者の責任で整理員を配置願います。

マスミが指定した場所以外に掲示物等を設置された場合には、直ちに撤去いただきます。

搬入搬出以外の駐車はできませんので予めご注意ください。

衛生管理上、盲導犬等の補助犬以外の動物の入場は御遠慮願います。

会場内は全面禁煙です。喫煙される場合は喫煙場所にてご利用ください。

#### 6. 荷物の搬入出及び預かりについて

会場・付帯設備の設営及び撤去は利用者側に行っていただきます。

荷物の運搬・搬入搬出、保管中の盗難・破損及び汚損につきましては、マスミは一切関知しません。

貴重品、生鮮品については、事前搬入及び利用中のお預かりは致しかねます。

#### 7. その他

会場内での飲食等につきましてはスペースごとに異なります。「マスミ東京レンタルスペースご利用案内」にてご確認ください。

### ●ご利用後について

#### 1. 利用後の原状回復

利用終了後は清掃し、利用前の状態まで原状回復をお願いします。会場内外の設備・備品等を破損紛失汚損させ、原状回復に実費及び工数がかかるとマスミが判断した場合は、実費を請求させていただきます。

利用期間内に発生した残材やごみ等の処分物は、すべてお持ち帰り願います。